Проект

 подготовлен департаментом

 имущественных и земельных

 отношений

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 08.12.2022 № 9876

«Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Признание граждан малоимущими в целях

постановки на учет граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма

из муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 16.09.2022 № 452-п «О перечне документов, необходимых для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, о перечне прилагаемых к заявлению документов, необходимых для принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в том числе получаемых
по межведомственным запросам», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.12.2022 № 9876
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда» (с изменениями
от 21.04.2023 № 2113, 23.08.2023 № 4157) следующие изменения:

В приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 3.1 пункта 3 раздела II после слов «являющихся объектом налогообложения» дополнить словами «сведений о полученных физическими лицами доходах и удержанных суммах налога».

1.2. Подпункт 3.9. пункта 3 раздела II признать утратившим силу.

1.3. Пункт 7 раздела II признать утратившим силу.

1.4. Подпункт 8.1 пункта 8 раздела II изложить в новой редакции:

«8.1. Заявление о признании гражданина малоимущим в целях постановки
на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (далее – заявление) по форме согласно приложению 1
к настоящему административному регламенту, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме при соблюдении требования о совместном подписании заявления всеми совершеннолетними членами семьи.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на электронный адрес, указанный в заявлении.

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, филиале МФЦ».

1.5. Подпункт 8.5 пункта 8 раздела II дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса
с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением паспортов и свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства».

1.6. Подпункт 3) пункта 8.17 раздела II дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- сведения о полученных физическими лицами доходах до вычета налога».

1.7. Пункт 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу или филиале МФЦ составляет не более 15 минут».

1.8. Абзац пятый пункта 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«Варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа
в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя
о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрены».

1.9. Абзац седьмой пункта 18 раздела II признать утратившим силу.

1.10. Пункт 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации
о социальной защите инвалидов.

19.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании уполномоченного органа, его режима работы, телефонов.

19.2. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима в Российской Федерации, нормам охраны труда.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

19.3. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

19.4. Помещения филиала МФЦ должны отвечать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.5. Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

19.6. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

19.7. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме».

1.11. Абзац третий пункта 22 раздела II признать утратившим силу.

1.12. Наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.13. Раздел IV изложить в следующей редакции

«Раздел IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют».

1.14. Раздел V признать утратившими силу.

2. Комитету информационной политики разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.12, 1.13 настоящего постановления, которые вступают в силу после официального опубликования и распространяются
на правоотношения, возникшие с 27.04.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования
и экологии, управления земельными ресурсами городского округа
и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города М.Н. Слепов